

- 1、 forms.google.com にアクセスします。
- 2、早速【新しいフォームを作成】からGoogleフォームを作成します。



- 3、まずはイベント情報を入力します。



- 4、次に申し込みの質問を【+】ボタンから設定していきます。



- 5、質問の内容を記載して、必須であれば必須にチェックを入れましょう。



6、イベントに定員を設定する場合は、以下を行ってください。

①プルダウンメニューから、【スクリプトエディタ】をクリックしてください。



②記載のコードを全て消し、以下のコードをコピーして貼り付けて、●●の部分に定員上限数を記載してください。

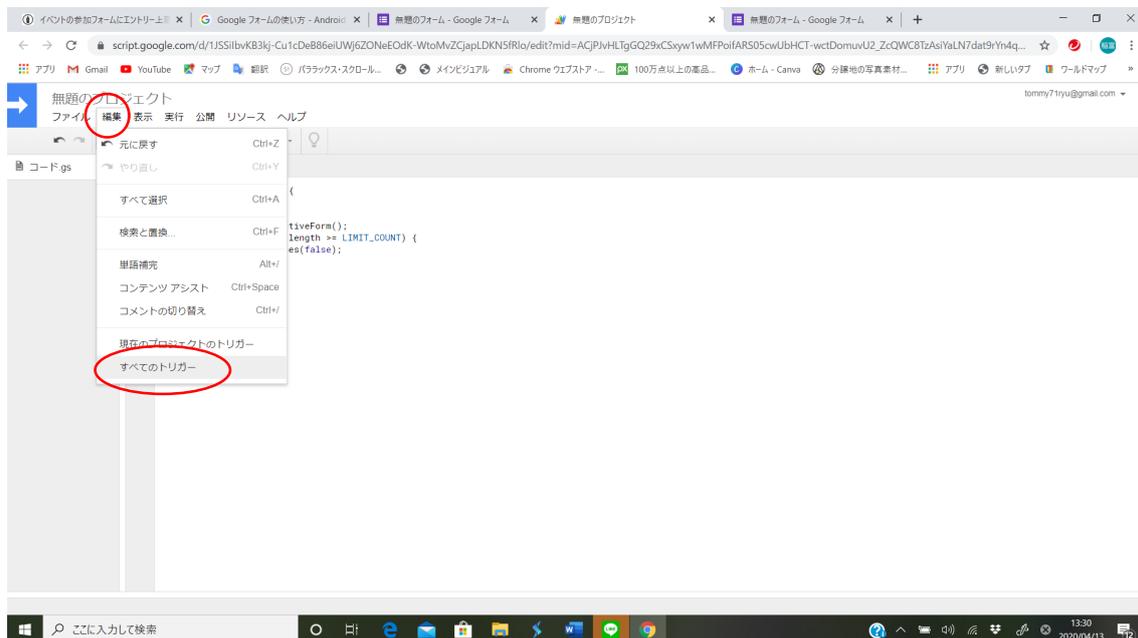
```
function endFormCheck() {  
var LIMIT_COUNT = ●●;  
  
var form = FormApp.getActiveForm();  
if (form.getResponses().length >= LIMIT_COUNT) {  
form.setAcceptingResponses(false);  
}  
  
}
```



③【実行】から【関数をデバック】から【endformcheck】をクリック。



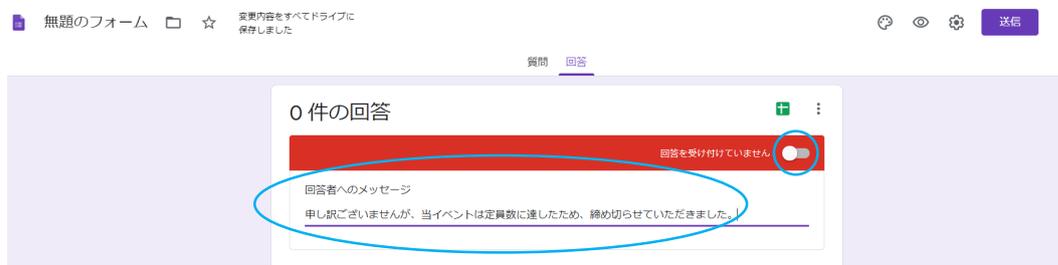
④【編集】から【すべてのトリガー】を選択する。



⑤保存する。



⑥上限行った後のごめんね文言を設定する。アンケートフォームの編集画面に戻り、「回答」タブをクリック、その後「回答をうけていません」の状態にして下に出てくるテキストを好きなお断り文言に編集する。



7、グーグルフォームに入力された情報の転送先の設定をする。

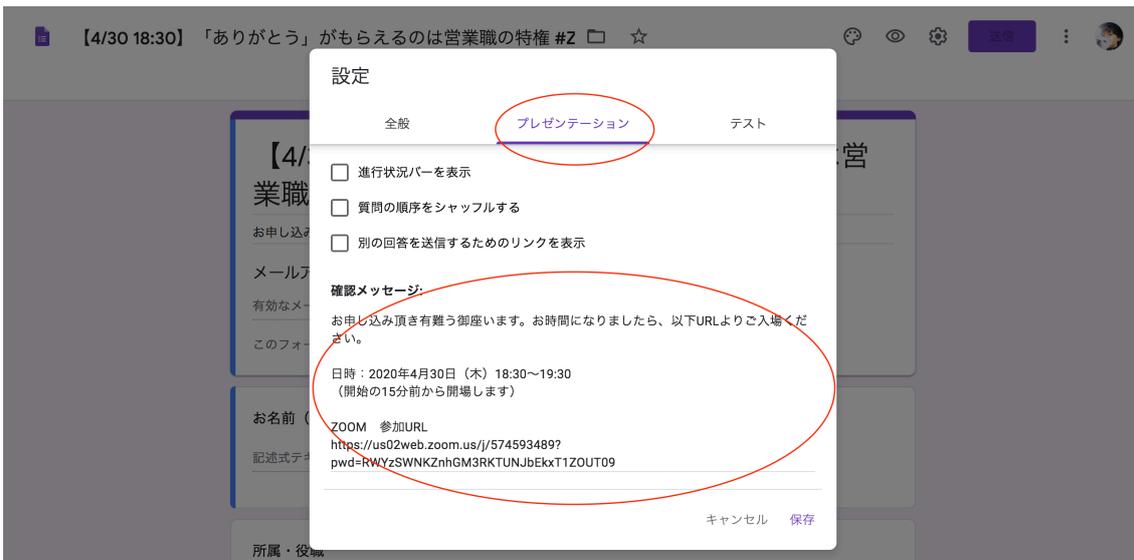
【送信】をクリックして、【メールアドレスを収集する】【フォームをメールに含める】をチェックして、【送信先】を記載し、最後に【送信】をクリックする。フォームの転送設定を完了させる。



8、申込者への URL の通知方法



最後に設定で、申込者に対して自動で URL が通達出来るようにしましょう。



確認メッセージ欄に事前に設定した、オンラインルームの URL を貼り付けしてください。